


Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

  
*Косицкая Л.В. Косицкая Л.В.*  
« *01* » *02* 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

  
*О.В. Алекперова*  
« *01* » 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Департамента  
здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 1.1

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом города Москвы от 29.06.2005 № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

1.2. Положение об Общем собрании работников Колледжа (далее – Общее собрание) определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания как органа управления Колледжем.

1.3. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления Колледжем.

1.5. Общее собрание осуществляет свои функции и права от имени всего коллектива Колледжа.

1.6. Общее собрание действует до момента ликвидации Колледжа.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Компетенция Общего собрания устанавливается Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование отчетного доклада директора Колледжа о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Колледжа;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Колледжа;
- согласие на вступление Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

2.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

### 3. Состав Общего собрания и организация его работы

- 3.1. Членами Общего собрания являются все работники Колледжа, имеющие постоянное место работы в Колледже.
- 3.2. Все работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Общего собрания.
- 3.3. Общее собрание созывается по требованию директора Колледжа, первичной профсоюзной организации Колледжа, или не менее чем десяти работников Колледжа.
- 3.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в течение года.
- 3.5. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 3.6. Состав Общего собрания:
- председатель;
  - секретарь;
  - члены.
- 3.7. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания по представлению Директора Коллежа в начале каждого заседания Общего собрания, результаты выборов отражаются в протоколе.
- 3.8. Полномочия председателя и секретаря Общего собрания устанавливаются на срок до следующего заседания.
- 3.9. Ведение Общего собрания работников возлагается на председателя.
- 3.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 3.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.
- 3.12. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Возможно заочное голосование.
- 3.13. Председатель общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
  - председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
  - принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
  - обеспечивает гласность работы Общего собрания;
  - подписывает протокол заседания Общего собрания;
  - от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные) на заседании Общего собрания;
  - даёт поручения, оперативные задания, обязательные для исполнения членами коллектива Колледжа;
  - выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.
- 3.14. Секретарь Общего собрания:
- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
  - ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;

- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
  - выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.
- 3.15. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания не допускается.
- 3.16. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковую ответственность.
- 3.17. Каждый член Общего собрания имеет право:
- голосовать при принятии решений «ЗА», «ПРОТИВ», либо воздержаться;
  - потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол;
  - подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания.
- 3.18. Личное присутствие членов Общего собрания Колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.
- 3.19. Каждый член Общего собрания Колледжа должен руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 3.20. Осуществление членами Общего собрания Колледжа своих функций, включая председателя и секретаря, производится на безвозмездной основе.
- 3.21. Рабочие комиссии (группы) могут формироваться в составе Общего собрания из его членов для организации работы по оперативному и качественному решению отдельных вопросов Общего собрания. Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.
- 3.22. Решения Общего собрания Колледжа обязательны для исполнения всеми работниками.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания**

- 4.1. Решения Общего собрания оформляется протоколом (Приложение 1). Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения коллектива Колледжа. К протоколу подшивается список присутствовавших на заседании Общего собрания членов.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата и место проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
  - приглашенные лица;
  - повестка Общего собрания;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам, с указанием количества голосов «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ», с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, помещаются на хранение секретарём Общего собрания в папку «Протоколы заседаний Общего собрания работников»

4.4. Папка протоколов Общего собрания работников хранится у председателя Общего собрания. Срок хранения протоколов устанавливается номенклатурой дел Колледжа. В случае смены председателя Общего собрания протоколы передаются на хранение вновь избранному председателю Общего собрания по акту (Приложение 2).

4.5. Каждый работник Колледжа вправе обратиться на имя директора Колледжа с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

4.6. Выписки из протоколов заседания Общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Колледжа, работающих на постоянной основе.

5.2. Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения первичной профсоюзной организации Колледжа и вводится в действие приказом директора Колледжа.

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Общего собрания работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Место проведения: г. Москва, \_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения:

начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Количество присутствующих членов коллектива \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания.
- 2.
- 3.

**1. По первому вопросу повестки дня:**

Слушали

Голосовали:

«за» \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % от присутствующих)

«против» \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % от присутствующих)

«воздержалось» \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % от присутствующих)

**Принято решение:**

Приложение: список присутствующих членов на \_\_\_\_\_ л.

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Акт

Приема-передачи протоколов заседаний Общего собрания работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»  
г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с настоящим актом, \_\_\_\_\_,  
председатель Общего собрания работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», работающий в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ передал, а  
\_\_\_\_\_, принял следующие  
документы:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

Передал  
Председатель: \_\_\_\_\_

Принял  
Председатель: \_\_\_\_\_

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления  
с Положением об Общем собрании работников Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города  
Москвы «Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				



38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				